

ATO CONVOCATÓRIO
DE SERVIÇOS - CORPORATIVO
LOCAÇÃO DE SISTEMA DE GESTÃO DE SENHAS,
TOTEM E PAINEL DE CHAMADA
Nº 08/2020
SAS - TERRITÓRIO ERMELINO MATARAZZO

São Paulo, 22 de Janeiro de 2020.

Prezados Senhores,

O Serviço Social da Construção Civil do Estado de São Paulo (Seconci-SP), desde 1998, é uma Organização de Saúde de São Paulo e nessa condição gerencia Unidades de Saúde no âmbito do Estado e do Município de São Paulo e torna público o presente ato convocatório para contratação de empresa especializada em prestação de serviço de locação de sistema de gestão de senhas, contemplando locação de equipamentos com assistência técnica e manutenção corretiva, preventiva e especializada, reposição de peças e insumos destinados para a UPA III - Ermelino Matarazzo, unidade pertencente ao Território Ermelino Matarazzo.

Os interessados deverão responder a esta solicitação, através da entrega dos documentos relacionados na Qualificação Documental, em meio físico, em papel timbrado e assinado pelo representante legal juntamente com as respectivas propostas - todas com páginas rubricadas e numeradas, entregues impreterivelmente **até às 15:00 horas, do dia 04/02/2020** no local mencionado abaixo:

Local para entrega dos documentos e proposta: Setor de Compras Corporativo do SECONCI-SP, situado a Avenida Francisco Matarazzo, nº 74 – Perdizes, São Paulo - SP, CEP 05001-000.

Através da apresentação da proposta e documentos, a empresa participante dá sua anuência e aceitação a todas as regras e instruções contidas neste Ato Convocatório, como também, ao Código de Conduta desta entidade.

A visita técnica no local mencionado abaixo é condicionante à participação no presente ato convocatório.

No dia da visita e apenas no dia da visita técnica será entregue a brochura de especificações técnicas referente ao presente Ato Convocatório.

Integram o presente ATO CONVOCATÓRIO os seguintes documentos:

- Anexo I – Descrição da Solicitação
- Anexo II – Qualificação Documental

As visitas deverão ocorrer conforme local, data e horário estabelecido abaixo:

UNIDADE	ENDEREÇO	DATA DA VISITA TÉCNICA	HORÁRIO DA VISITA TÉCNICA
UPA III ERMELINO MATARAZZO	RUA MIGUEL NOVAIS, 113 VILA PARANAGUÁ	28/01/2020	11:00 HORAS

APRESENTAÇÃO E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

Serão consideradas válidas as cotações recebidas em meio físico **até às 15:00 horas, do dia 04/02/2020**, que preencham os critérios apresentados neste ato.

Todas as empresas participantes devem realizar visita técnica na Unidade que prestará os serviços conforme local, data e horário estabelecido acima. Após a visita técnica, o processo deverá ser entregue em envelope lacrado, sendo um envelope lacrado com o processo documental e um envelope lacrado com a proposta financeira em papel timbrado.

O envelope com o processo documental será aberto e verificado pela Unidade do Seconci-SP, sendo motivo para desclassificação do processo a empresa que não apresentar todos os documentos e/ou apresentar documentos com irregularidades ou fora da validade.

O SECONCI-SP disponibilizará no site oficial da entidade o nome da ganhadora e os motivos em até 10 (dez) dias (úteis) após análise documental e financeira.

Serão utilizados os seguintes critérios para avaliação das propostas:

1. Qualificação documental
2. Avaliação de questões técnicas;
3. Menor valor global.

ANEXO I – DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO**OBJETO**

O Objeto deste documento constitui-se na contratação de empresa especializada em prestação de serviço de locação de sistema de gestão de senhas, contemplando locação de equipamentos com assistência técnica e manutenção corretiva, preventiva e especializada, reposição de peças e insumos destinados para a UPA III - Ermelino Matarazzo, unidade pertencente ao Território Ermelino Matarazzo conforme endereço e horário de funcionamento abaixo:

UNIDADE	ENDEREÇO	HORÁRIO FUNCIONAMENTO DA UNIDADE
UPA III ERMELINO MATARAZZO	RUA MIGUEL NOVAIS, 113 – VILA PARANAGUÁ	24HS DOMINGO A DOMINGO

Segue abaixo mapa para localização da Unidade:



ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO SERVIÇO

Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de locação de sistema de gestão de senhas, contemplando locação de equipamentos com assistência técnica e manutenção corretiva, preventiva e especializada, reposição de peças e insumos destinados para a UPA III - Ermelino Matarazzo, unidade pertencente ao Território Ermelino Matarazzo.

Abaixo, segue tabela com as quantidades de totem e painéis de chamada:

PAVIMENTO	DEPARTAMENTO	TOTEM	PAINÉIS DE CHAMADA
TÉRREO	RECEPÇÃO I	1	2
TÉRREO	ÁREA DE ESPERA 01	--	2
TÉRREO	ÁREA DE ESPERA 02	--	1
TÉRREO	ÁREA DE ESPERA 03	--	1
TÉRREO	ÁREA DE ESPERA 04	--	1
TÉRREO	ÁREA DE ESPERA 05	--	1
TÉRREO	CIRCULAÇÃO 01	--	1
TÉRREO	CIRCULAÇÃO 02	--	2
	SUBTOTAL	1	11

A CONTRATADA deverá atender o SLA conforme definido abaixo:

CLASSIFICAÇÃO DOS CHAMADOS		
Prioridade 1	URGENTE	Paralisação total do sistema.
Prioridade 2	MÉDIA	Perda parcial de funcionalidade do sistema.
Prioridade 3	NORMAL	Falha de componentes que resultam em baixo impacto a operação do CONTRATANTE.

TIPO DE CHAMADO	TEMPO DE SLA
Prioridade 1	3 horas
Prioridade 2	8 horas
Prioridade 3	24 horas

Modelos esperados de senha emitidas (logos e layout a definir).



O sistema deve permitir:

- A geração de senhas numéricas por totem informatizado;
- Gerar senhas numéricas por categoria física do cidadão a ser atendimento (criança, gestante, idoso, entre outros);
- Rechamar senhas e de chamar senhas fora da sequência pré-estabelecida;
- Monitorar o fluxo de atendimento em tempo de execução com seus respectivos tempos de espera;
- Parametrizar o tempo médio para atendimento por categoria de cidadão a fim de permitir chamadas manuais ou chamada automática pelo sistema;
- O uso de televisores a fim de permitir fácil visualização por parte do cidadão em espera;
- Apresentar as últimas senhas chamadas pelos atendentes e possuir aviso sonoro ou sintetizadores de voz a fim de posicionar ao cidadão a senha chamada.

OBSERVAÇÕES FINAIS

Previamente à adjudicação de uma proposta, o CONTRATANTE poderá exercitar o direito de negociar as condições das ofertas, com a finalidade de maximizar resultados em termos de qualidade e preço.

Excepcionalmente, sob pedido e aprovação da SAS – Superintendência de Atenção à Saúde – Seconci-SP, através do DRADM (Departamento de Relações Administrativas – Setor de Contratos), poderá ser solicitado serviço extra, para atendimento de demandas em caráter excepcional, onde a CONTRATADA deverá efetuar a cobrança com base nos valores pactuados no Contrato.

Considerando o interesse público e a garantia da solução de continuidade da assistência e a responsabilidade orçamentária na gestão do orçamento público, a unidade se reserva o direito de cancelar, paralisar, prorrogar ou anular o presente ato

convocatório pela ausência de competição e/ou pela inexecutabilidade financeira das propostas apresentadas.

Este Ato Convocatório e o respectivo início do serviço proposto está condicionado a assinatura do Termo Aditivo a ser celebrado entre SECONCI – Serviço Social da Construção Civil e Prefeitura de São Paulo – Secretaria Municipal de Saúde.

ANEXO II: QUALIFICAÇÃO DOCUMENTAL

QUALIFICAÇÃO DOCUMENTAL	
1	Declaração de Vínculo Direto ou Indireto (não aplicável)
2	Declaração de Aceitação do Código de Conduta do SECONCI-SP
3	Declaração de Aceitação do Contrato de Condições Gerais e Aditivo do SECONCI-SP
4	Declaração de Aceitação do Regulamento de Compras e Contratação do SECONCI-SP
5	Declaração de Aceitação dos Termos do Ato Convocatório do SECONCI-SP
6	Declaração de Ciência e Aceite das Condições Técnicas para a Prestação de Serviço
7	Cédula de Identidade, CPF e Comprovante de residência dos Representantes Legais
8	Inscrição nos órgãos de classe (responsável técnico e legal) - CRM / CRF / CRO / CRA / Entre outros
9	Contrato social e última alteração
10	Certidão Negativa de Pedido de Falência e Concordata
11	Inscrição no CNPJ
12	Certidão Conjunta Receita Federal e Dívida Ativa da União
13	Certidão Negativa do FGTS (FGTS)
14	Certidão Inidoneidade do Portal de Transparência (CEIS)
15	Certidão de Relação de Apenados do TCE
16	Licença de Funcionamento
17	Alvará de Vigilância Sanitária (quando aplicável)
18	Autorização ANVISA (quando aplicável)
19	Inscrição nos órgãos públicos (quando aplicável)
20	Outros documentos exigidos pela área contratante: <ul style="list-style-type: none">• Atestado de Capacidade Técnica.
21	Lista de referência de serviços prestados
22	CADIN Municipal e CADIN Estadual